

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ)



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เอกสารส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน
ตามนโยบาย สพฐ. จุดเน้นด้านผู้เรียน



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2559

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2559

จำนวนพิมพ์ 35,000 เล่ม

ลิขสิทธิ์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0-2561-4567 โทรสาร 0-2579-5101
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายที่มุ่งให้การศึกษาระดับพื้นฐานของประเทศไทยได้พัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก บนพื้นฐานของความเป็นไทย อีกทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานเด็กไทย และได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนั้นการแสวงหา เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับให้ครูผู้สอนนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นได้ว่าเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นับเป็นเครื่องมือที่สำคัญ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามนโยบายบรรลุตามเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำเอกสารชุดเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 12 รายการขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

1. ด้านอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง
2. ด้านคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง
3. ด้านการคิดขั้นพื้นฐาน
4. ด้านการคิดขั้นสูง
5. ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย
6. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
7. ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
8. ด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

9. ด้านใฝ่เรียนรู้
10. ด้านใฝ่ดี
11. ด้านทักษะชีวิต
12. ด้านอยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารชุดเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการได้ต่อไป อีกทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารชุดนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นายกมล รัตคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารชุดเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีจำนวน 12 ด้าน จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 12 เล่ม ดังนี้

1. ด้านอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง
2. ด้านคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง
3. ด้านการคิดขั้นพื้นฐาน
4. ด้านการคิดขั้นสูง
5. ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย
6. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
7. ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
8. ด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
9. ด้านใฝ่เรียนรู้
10. ด้านใฝ่ดี
11. ด้านทักษะชีวิต
12. ด้านอยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

ในแต่ละด้านได้จากการถอดประสบการณ์ผลงานของครูผู้สอนที่มีความโดดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตทั่วประเทศ ได้คัดเลือกและบันทึกการสาธิตเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลงใน DVD ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถอดเทคนิค วิธีการดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่สำหรับเป็นแนวทางให้ครูผู้สอนทั่วไปได้นำไปปฏิบัติ เพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นด้านผู้เรียนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



เรื่อง

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

สารบัญ

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

(Communicative Approach)

1

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เกม (Games)

41

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ

(Instructional Models of Cooperative Learning)

47

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ K - W - L

(Know - Want - Learned)

61

คณะทำงาน

79

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach)

1. แนวคิด/ทฤษฎี

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาได้เหมาะสม เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ ในสังคม เป็นหลักการสอนที่เชื่อมระหว่างความรู้ทางภาษาและความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้โครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสาร

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสาร

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) มีจุดมุ่งหมายเพื่อทบทวนความรู้ที่ผู้เรียนเรียนมาแล้ว และเพื่อให้เกิดความพร้อมและอยากเรียนรู้บทเรียนใหม่ ผู้สอนต้องเตรียมเนื้อหาเชื่อมโยงไปสู่สาระสำคัญของบทนั้นๆ เมื่อเห็นว่าผู้เรียนมีความพร้อม เกิดความสนุก และกระตือรือร้นที่จะเรียนแล้วก็เริ่มสอนเนื้อหาต่อไป กิจกรรมในขั้นนี้สามารถใช้ได้หลากหลาย เช่น เล่นเกม ปริศนา คำทาย

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) ในขั้นนี้ผู้สอนจะให้ข้อมูลทางภาษาแก่ผู้เรียน มีการนำเสนอศัพท์ใหม่ เนื้อหาใหม่ ให้เข้าใจทั้งรูปแบบและความหมาย และกิจกรรมที่เหมาะสม ประกอบด้วย การให้ฟังเนื้อหาใหม่ ให้ฝึกพูดตาม ผู้สอนต้องเป็นผู้ให้ความรู้ทางภาษาที่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่าง

ที่ถูกต้องในการออกเสียง คือ Informant (ผู้ให้ความรู้) แม้จะไม่เน้นไวยากรณ์มากนัก แต่ต้องพยายามให้ผู้เรียนได้ฝึกพูดในรูปแบบภาษาที่ถูกต้อง (Accuracy) ด้วย

ขั้นฝึก (Practice) ในขั้นนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกใช้ภาษาที่เรียนมาแล้ว จากขั้นนำเสนอเนื้อหา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้ภาษาได้ถูกต้อง ขณะเดียวกันก็เน้นเรื่องการใช้ภาษาให้คล่องแคล่ว (Fluency) การฝึกอาจจะฝึกทั้งชั้นเป็นกลุ่ม เป็นคู่ หรือรายบุคคล ช่วงนี้เป็นโอกาสที่ผู้สอนจะแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้ภาษาของผู้เรียน ซึ่งการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นควรทำหลังการฝึก เพราะหากทำระหว่างที่ผู้เรียนกำลังลองผิดลองถูกอยู่ ความมั่นใจที่จะใช้ภาษาให้คล่องแคล่วอาจลดลงได้

ขั้นการใช้ภาษา (Production) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนนำคำหรือประโยคที่ฝึกมาแล้วมาใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ในรูปแบบกิจกรรมหลากหลาย เพื่อให้เกิดความคล่องแคล่ว (Fluency) และเกิดความสนุกสนาน ขั้นนี้เป็นขั้นที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำกิจกรรม โดยผู้สอนคอยให้ความช่วยเหลือ ถ้าผู้เรียนผิดพลาด อย่าขัดจังหวะให้ปล่อยไปก่อน เพื่อให้ผู้เรียนรู้สึกสบายใจ กิจกรรมที่กำหนดไว้มีหลากหลาย เช่น การเล่นเกม การทำชิ้นงาน การทำแบบฝึก การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

ขั้นสรุป (Wrap up) เป็นขั้นสุดท้ายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละชั่วโมง ในขั้นนี้จุดประสงค์เพื่อสรุปสิ่งที่ได้เรียนมาแล้ว กิจกรรมที่แนะนำคือ อาจให้ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม การทำแบบฝึกหัดสรุปความรู้ หรือเล่นเกมเพื่อทดสอบสิ่งที่เรียนมาแล้วก็ได้

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ ตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็น 3 กรณี ตัวอย่างตามระดับชั้นเรียน ได้แก่ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

กรณีที่ 1 ระดับประถมศึกษา

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบโดยใช้คำคุณศัพท์ชั้นกว่า และขั้นสูงสุดได้

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเขียนข้อความสั้นๆ และพูดเพื่อบรรยายลักษณะและบุคลิกภาพของบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว และมีชื่อเสียง

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเขียนข้อความเพื่อบรรยายรูปร่างลักษณะที่ต้องการตามจินตนาการของตนเอง

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน
ตัวชี้วัด

ต 1.3 ป.6/3 พูด/เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว

3.3 สารที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด

ต 2.2 ป.6/2 เปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลงานฉลองและประเพณีของเจ้าของภาษากับของไทย

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน โดยใช้รูปภาพสัตว์ขนาดต่างๆ แล้วให้บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับขนาดของสัตว์แต่ละชนิด เช่น big, small, long, short, fast, slow etc. โดยเขียนคำศัพท์เหล่านั้นไว้บนกระดานดำ

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

2) นำเสนอประโยคการเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสูงสุดด้วยการเติม -er และ -est โดยใช้ภาพประกอบและคำศัพท์ที่บันทึกไว้ เช่น

The elephant is **bigger** than the cat.

The zebra is **smaller** than the elephant.

The cat is the **smallest**.

The elephant is the **biggest**.

ขั้นฝึก (Practice)

3) ฝึกออกเสียงประโยคตัวอย่างดังต่อไปนี้ พร้อมกันจนนักเรียนพูดได้คล่อง

The elephant is **bigger** than the cat.

The zebra is **smaller** than the elephant.

The cat is the **smallest**.

The elephant is the **biggest**.

4) ฝึกพูดเปรียบเทียบโดยใช้ชุดภาพสัตว์ต่างๆ ที่มีขนาดต่างๆ กัน และโครงสร้างประโยคตามตัวอย่าง

5) จัดลำดับภาพ จากชุดภาพและประโยคเปรียบเทียบ เช่น

The mouse is **smaller** than the cat.

The tiger is **bigger** than the cat.

The tiger is the **biggest**.

ขั้นการใช้ภาษา (Production)

6) จับกลุ่ม 3 คน พุดนำเสนอประโยคการใช้คำคุณศัพท์ในการเปรียบเทียบเกี่ยวกับสัตว์ 3 ชนิด ดังตัวอย่าง พร้อมวาดภาพประกอบ แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป (Wrap up)

7) สรุปคำคุณศัพท์ 1 พยางค์ที่ใช้ในการเปรียบเทียบขั้นกว่า และขั้นสูงสุด โดยการเติม -er และ -est ที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และบันทึกลงสมุดดังนี้ small-smaller-smallest, tall-taller-tallest, big-bigger-biggest, fast-faster-fastest, strong-stronger-strongest etc.

ชั่วโมงที่ 2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

8) นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้เพลง The more we get together

9) ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับการเปรียบเทียบที่เติม -er และ -est โดยสนทนาเกี่ยวกับภาพของคน 3 คน ที่มีความสูงต่างกัน ดังต่อไปนี้

Teacher : Who is **taller**, A or B?

Student : A is **taller**.

Teacher : Who is **the tallest**?

Student : C is **the tallest**.

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

10) นำเสนอตัวอย่างประโยคการเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสูงสุด ด้วยการใช้ more และ the most โดยใช้ภาพประกอบและคำศัพท์ เช่น ภาพรถยนต์ รถจักรยาน และรถมอเตอร์ไซด์ และราคาของแต่ละอย่าง พร้อมประโยคดังนี้

The bicycle is **cheaper** than the motorcycle.

The car is **more expensive** than the motorcycle.

The car is **the most expensive**.

ขั้นฝึก (Practice)

- 11) ฝึกออกเสียงประโยคตัวอย่างดังต่อไปนี้พร้อมกันจนคล่อง

The bicycle is **cheaper** than the motorcycle.

The car is **more expensive** than the motorcycle.

The car is **the most expensive**.

- 12) ฝึกพูดเปรียบเทียบโดยใช้ชุดภาพสิ่งของหรือคน จำนวน 5 ชุด

และคำถาม เช่น

Teacher : Who is **more beautiful**, Jane or Mary?

Student : Mary is **more beautiful**.

Teacher : Who is **the most beautiful**?

Student : Sarah is **the most beautiful**.

- 13) จัดลำดับภาพที่เตรียมไว้จากประโยคเปรียบเทียบและชุดภาพที่เตรียมไว้ เช่น There are three animals : a bee, a spider, and a scorpion. The bee is more dangerous than the spider. The scorpion is the most dangerous.

ขั้นการใช้ภาษา (Production)

- 14) นักเรียนจับกลุ่ม 3 คน แต่งประโยคเปรียบเทียบเกี่ยวกับสิ่งของและบุคคลรอบตัว เช่น สิ่งของในห้องเรียน อาคารเรียน เพื่อน ฯลฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมภาพประกอบ

ขั้นสรุป (Wrap up)

15) สรุปคำคุณศัพท์ที่มีมากกว่า 1 พยางค์ ซึ่งเติม more ในการเปรียบเทียบขั้นกว่า และ the most ในการเปรียบเทียบขั้นสูงสุดที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม เช่น beautiful : more beautiful, the most beautiful; expensive : more expensive, the most expensive; dangerous : more dangerous, the most dangerous ลงสมุด

16) ตรวจสอบความถูกต้องของการเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ที่บันทึกไว้ในสมุด กับ E-book เรื่อง Comparison ที่จัดเตรียมไว้ โดยสรุปเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) ชุดภาพ
- 2) ของจริง
- 3) E-book เรื่อง Comparison

4.3 การวัดและประเมินผล

แบบประเมินการพูด

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

ผู้เรียนสามารถเรียนรู้โดยการสรุปองค์ความรู้จากการลงมือปฏิบัติ

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

6.1 ความรู้ : ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้คำคุณศัพท์ในการเปรียบเทียบ

6.2 สมรรถนะ : ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

6.3 คุณลักษณะ : ผู้เรียนมีวินัย และใฝ่เรียนรู้

แหล่งที่มาของข้อมูล

นางพรรณณี ศักดิ์ทอง

โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาขนนนทบุรี เขต 1

กรณีที่ 2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้คำศัพท์ บรรยายลักษณะและบุคลิภาพของบุคคล

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนพูดและเขียนสื่อสารโดยใช้สำนวนประโยคภาษาอังกฤษในการบรรยายลักษณะและบุคลิภาพของบุคคลได้

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

3.2 สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.1/5 พูดและเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้เคียง กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้นๆ ประกอบอย่างเหมาะสม

3.3 สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ตัวชี้วัด

ต 2.2 ม.1/1 บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง การออกเสียงประโยคชนิดต่างๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำตามโครงสร้าง ประโยคของภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย

3.4 สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด

ต 4.1 ม.1/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและสถานที่ศึกษา

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ให้นักเรียนซึ่งเป็นผู้แทนห้องออกมาหน้าชั้นเรียนและเป็นผู้ตั้งคำถาม เช่น ใช้คำถามว่า Can you describe him or her? นักเรียนในห้องช่วยกันตอบคำคุณศัพท์ต่างๆ เช่น tall, small, big, beautiful ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปว่า สิ่งที่พูดคือการบรรยายลักษณะของบุคคล

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

2) นักเรียนเลือกคำให้สัมพันธ์กับรูปภาพ โดยดูรูปภาพจาก PowerPoint และเลือกคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายลักษณะและบุคลิกภาพของบุคคลให้ตรงกับรูปภาพ โดยมีกลุ่มคำที่บอกลักษณะของ Build, Hair, Eyes, Weight, Personality

Build : tall, small, thin, fat, short, etc.

Hair : long, short, straight, curly, etc.

Eyes : blue, black, green, brown, etc.

Weight : light, heavy, medium, etc.

Personality : smart, lazy, good, bad, etc.

3) ให้นักเรียนแยกประเภทของคำคุณศัพท์ให้ถูกต้องตามกลุ่มที่กำหนด คือ Build, Hair, Eyes, Weight, Personality และสิ่งที่มองเห็น (Appearances) ทั้งด้านดี (Positive) และด้านลบ (Negative) โดยให้เหตุผลการแยกประเภท

4) ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยประเภทของกลุ่มคำศัพท์ พร้อมทั้งช่วยกันตรวจคำศัพท์ให้ถูกต้อง

5) ครูอธิบายเพิ่มเติมถึงหลักการแต่งประโยค บรรยายลักษณะของบุคคล ของกลุ่มคำแต่ละประเภท ได้แก่ Build, Hair, Eyes, Weight, Personality โดยเน้นว่า ถ้าบอกลักษณะผมและตา ต้องใช้คำว่า have got หรือ has got บอกการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาอังกฤษ เช่น

A : What's she/he like?

B : She/He is beautiful/handsome, and she/he has got straight hair.

A : What's she/he like?

B : She/He is a smart and friendly woman/man.

6) ฟังพูดตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ขั้นฝึก (Practice)

7) พูดและเขียนบรรยายลักษณะและบุคลิกภาพของบุคคล โดยให้เลือกเพื่อนในกลุ่ม 1 คน เป็นตัวแบบ และบรรยายให้เพื่อนในชั้นฟัง โดยใช้ คำคุณศัพท์และประโยคการบรรยายลักษณะบุคคลที่เรียนมา และหลีกเลี่ยงการใช้ He และ She โดยใช้ I am หรือ I have เพื่อเพิ่มความสุขในการเดา ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันทายว่าคือใคร เช่น

I am tall. I've got black eyes and long hair.

Who am I? (The answer is)

I am a strong and gentle student. Who am I?

(The answer is)

ฯลฯ

ขั้นการใช้ภาษา (Production)

8) เขียนข้อความสั้นๆ และพูดเพื่อบรรยายลักษณะและบุคลิกภาพของบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว โดยบรรยายลักษณะของบุคคลที่ชื่นชอบ

9) บรรยายลักษณะของบุคคลที่อยู่ในครอบครัว ทำเป็น
การบ้าน 10 ประโยค และบันทึกลงในสมุด

ขั้นสรุป (Wrap up)

10) ร่วมกันสรุปการใช้คำคุณศัพท์บรรยายลักษณะและ
บุคลิกภาพของบุคคล และบันทึกลงในสมุด

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) เครื่องเสียง ไมโครโฟน
- 2) PowerPoint ตัวอย่างภาพ และการเขียนบรรยายเกี่ยวกับ
บุคคล เรื่อง Describing People
- 3) บัตรคำคุณศัพท์

4.3 การวัดและประเมินผล

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินผลการทำแบบฝึกหัด
- 3) ประเมินผลจากชิ้นงานของนักเรียน

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

6.1 ความรู้ : ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคำศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายลักษณะ และบุคลิกลักษณะของบุคคล

6.2 สมรรถนะ : ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด และการสื่อสาร

6.3 คุณลักษณะ : ผู้เรียนมีวินัย และใฝ่เรียนรู้

แหล่งที่มาของข้อมูล

นางมาลัย พองคณา

โรงเรียนวัดราษฎร์สโมสร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

กรณีศึกษา 3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนพูดสื่อสารโดยใช้สำนวนประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์การเป็นมัคคุเทศก์ได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเขียนสำนวนประโยคการให้บริการข้อมูลในสถานการณ์การเป็นมัคคุเทศก์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอการใช้สำนวนประโยคการสนทนาให้บริการข้อมูลในสถานการณ์การเป็นมัคคุเทศก์

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

- 3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 3.2 สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก
มาตรฐานการเรียนรู้ ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม
ตัวชี้วัด
ต 4.1 ม.6/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลอง ที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม
มาตรฐานการเรียนรู้ ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก
ตัวชี้วัด
ต 4.2 ม.6/2 เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติเป็นภาษาต่างประเทศ

เทคนิค วิธีการจัดการกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) สนทนาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยสมมติสถานการณ์ว่า หากประกอบอาชีพเป็นมัคคุเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ต้องเตรียมข้อมูล เพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติในด้านใดบ้าง

2) ระดมความคิด เตรียมข้อมูลเพื่อการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติและนำเสนอ

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

3) นำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลความรู้และสำนวนต่างๆ ที่ใช้พูดเพื่อแสดงความคิดเห็น การแนะนำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวสำหรับผู้ประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ โดยใช้แถบประโยคเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น brainstorm, recommendation, accessibilities, etc.

I think that

In my opinion,

I advise you to

I recommend that you

I think you should , etc.

ขั้นฝึก (Practice)

4) ระดมความคิด ฝึกการเตรียมข้อมูลด้านแหล่งท่องเที่ยว ในท้องถิ่น โดยระบุชื่อสถานที่ท่องเที่ยวและจุดเด่นของสถานที่นั้นๆ ตามใบกิจกรรม ที่ 1 (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5) ทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 2 (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) เลือกแหล่งท่องเที่ยว 3 แห่ง จากงานตามใบกิจกรรมที่ 1 แล้วให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ตั้ง การเดินทาง กิจกรรมที่สามารถปฏิบัติในแหล่ง ท่องเที่ยว ช่วงเวลาที่ควรไป ข้อเสนอแนะด้านสิ่งที่ดีควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำ ในแหล่งท่องเที่ยว พร้อมเหตุผลและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6) ทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 3 (ดูรายละเอียดจาก ภาคผนวก) นำข้อมูลจากงานตามใบกิจกรรมที่ 2 มาใส่ตารางข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อสถานที่ท่องเที่ยว การเดินทาง กิจกรรม ช่วงเวลาที่ควรไป และข้อเสนอแนะ ด้านต่างๆ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นการใช้ภาษา (Production)

7) ทบทวนหลักการเขียนรายละเอียดการนำเที่ยว (Tour Itinerary) แล้วมอบหมายให้ฝึกเขียนในงานตามใบกิจกรรมที่ 4 โดยกำหนด สถานการณ์ว่าเป็นการจัดนำเที่ยว 1 วัน และใช้ข้อมูลแหล่งสถานที่ท่องเที่ยว 3 แห่ง

8) นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ออกแบบและให้ข้อมูล การนำเที่ยว (Tour Itinerary) ตามสถานการณ์ที่กำหนดตามใบกิจกรรมที่ 4 (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

9) แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมบทบาทสมมติ ใช้ข้อมูลในงานจากใบกิจกรรมที่ 4 ฝึกแต่งบทสนทนาระหว่างมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ตามตัวอย่างงานในใบกิจกรรมที่ 5 (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)

10) ฝึกซ้อมบทสนทนา โดยกลุ่มที่ 1 จำนวน 3 คน แสดงบทบาทเป็นมัคคุเทศก์ และกลุ่มที่ 2 จำนวน 3 คน แสดงบทบาทเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ แล้วเปลี่ยนบทบาทกันให้ได้แสดงบทบาทครบทุกคน และประเมินผลการปฏิบัติตามในกิจกรรมที่ 6

ขั้นสรุป (Wrap up)

11) ร่วมกันสรุปความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และนำผลงานจากใบกิจกรรมที่ 1 และใบกิจกรรมที่ 4 ไปจัดนิทรรศการ

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง ข้อมูลด้านแหล่งท่องเที่ยว
- 2) ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง การเดินทาง กิจกรรม ช่วงเวลา และข้อเสนอแนะ
- 3) ใบกิจกรรมที่ 3 เรื่อง ตารางข้อมูล
- 4) ใบกิจกรรมที่ 4 เรื่อง การเขียนรายการนำเที่ยว (Tour Itinerary)
- 5) ใบกิจกรรมที่ 5 เรื่อง บทสนทนาเรื่องการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว
- 6) ใบกิจกรรมที่ 6 เรื่อง การประเมินการพูดและการฟัง

4.3 การวัดและประเมินผล

- 1) ตรวจสอบผลงานตามใบกิจกรรม
- 2) สังเกตการทำงานกลุ่ม

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงจากการใช้สถานที่แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน เป็นฐานข้อมูลในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

6.1 ความรู้ : ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว

6.2 สมรรถนะ : ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร การแก้ปัญหา และทักษะชีวิต

6.3 คุณลักษณะ : ผู้เรียนมีวินัย รักความเป็นไทย และไม่เรียนรู้

แหล่งที่มาของข้อมูล

นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์ โรงเรียนสตรีภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 14

ภาคผนวก

- ❖ ใบกิจกรรมที่ 1
- ❖ ใบกิจกรรมที่ 2
- ❖ ใบกิจกรรมที่ 3
- ❖ ใบกิจกรรมที่ 4
- ❖ ใบกิจกรรมที่ 5
- ❖ ใบกิจกรรมที่ 6
- ❖ การประเมินการทำงานกลุ่ม
เรื่อง กิจกรรมการศึกษาและนำเสนอข้อมูล
- ❖ การประเมินการพูด
เรื่อง การฝึกประสบการณ์จริงกับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
- ❖ การประเมินการเขียนเอกสาร แผ่นพับ
เรื่อง ประโยชน์สนทนากการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์
การเป็นมัคคุเทศก์
- ❖ การประเมินกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ❖ การประเมินกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ❖ English for Tourism



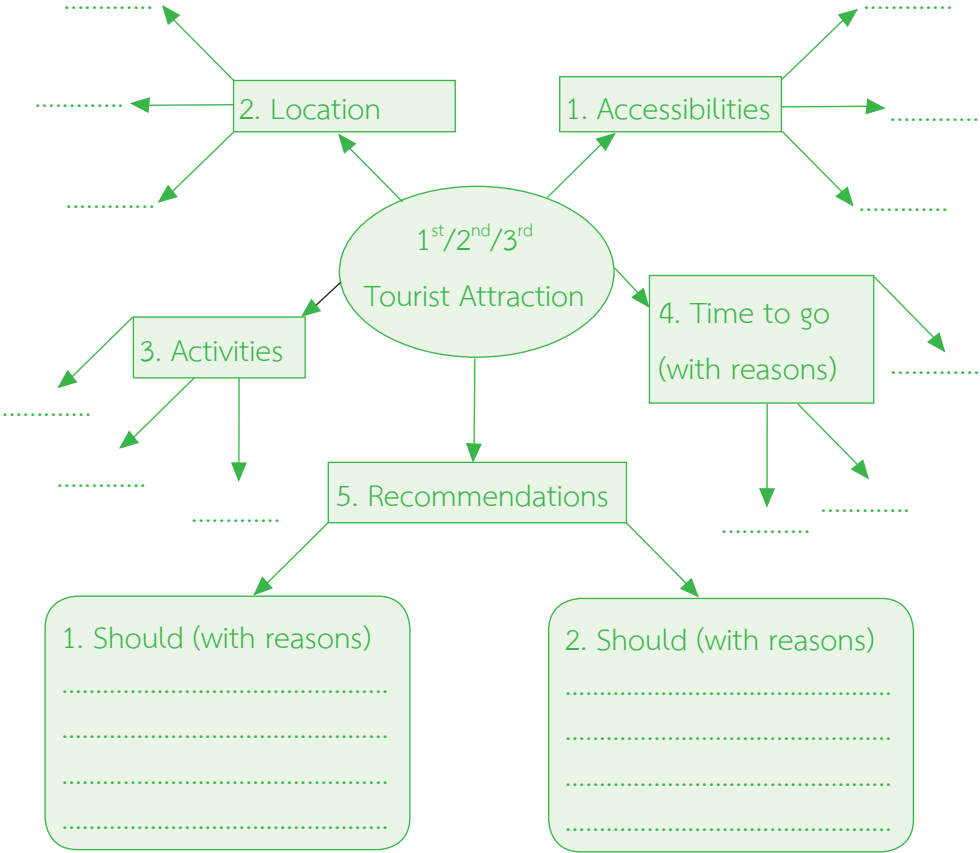
ใบกิจกรรมที่ 1

Work in group of four. Brainstorm a list of tourist attractions in Phuket that you would recommend to tourists.

Tourist Attractions	Location	The place is famous for ...
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

ใบกิจกรรมที่ 2

Choose three tourist attractions from Activity 1 and write mind maps generating details about eco-tourism activities.



ใบกิจกรรมที่ 3

Now complete each column with the details of each tourist attraction from the mind maps in Activity 2.

Tourist Attraction	Accessibilities	Activities	Time to go	Recommendations
1.
2.
3.

ใบกิจกรรมที่ 4

Work in group of three. Imagine you are a tour guide, and you would like to introduce to a group of tourists the services offered in the one-day eco-tourism trip to those 3 tourist attractions mentioned in Activity 3. Create an itinerary to attract your customers showing these details :

1. The name of your travel agency.
2. Tour guide's information (Name, language spoken, qualifications, etc.)
3. Highlights. Some brief, interesting facts about the attractions in the itinerary.
4. Chronologically Scheduled time and route of travel.
5. Facilities, services provided during the trip.



ใบกิจกรรมที่ 5

Work in group of six. Do a role-play activity to create a dialogue between 3 young guides and tourists to introduce the itinerary in Activity 4 to the tourists. Each group takes turn to be young guides and tourists.

Example :

Young Guides : Good Can I?

Tourists : Yes, of course. We would like to visit some places in

Could you?

Young Guides : There are lots of tourist attractions in Let's introduce to you our tour itinerary. Here you are.

This tour will bring the tourists to the popular places such as, and

Tourists : Could you give us more details, please?

1st Young Guide : First, we are going to

It is in

We will go there by

The best time to go there is in

When we are there, we can

When we go there, we should.....

because

But we should not

because

2nd Young Guide: Then we are going to

It is in

We will go there by

The best time to go there is

When we are there, we can

When we go there, we should

because

But we should not because

Then we are going to have food at

3rd Young Guide: The third place we are going to is

It is in

We will go there by

The best time to go there is in

When we are there, we can

When we go there, we should

because

But we should not

because

Tourists : Your itinerary sounds

We'd like to book the tour package.

Young Guides : Thank you very much. We hope that you will

enjoy the trip.

ใบกิจกรรมที่ 6

Practice your dialogues and try them outside the classroom with foreign tourists/foreign-language speakers. Then ask her/him to evaluate your skills using the form below :

Evaluation Form

Tourist's evaluations :

Your name

Gender male/female Age

Occupation Country

Student's name Class No.....

Part I. Student's Speaking and Listening Abilities

5 = very good 4 = good 3 = satisfied

2 = weak 1 = need to be improved

Items	5	4	3	2	1
1. Communicative Skill					
2. Comprehensible Questions					
3. Comprehensible Answers					
4. Body Languages					
5. Self-confidence					
6. Human Relationship					

Part II. Other suggestions on how to improve the student's language skills

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การประเมินการทำงานกลุ่ม

เรื่อง กิจกรรมการศึกษาและนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนประเมินการทำงานของนักเรียนเป็นรายกลุ่ม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คะแนน	ระดับ				น้ำหนัก	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ประเด็น การประเมิน						
ความร่วมมือ	สมาชิกในกลุ่ม ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน มีการประสาน งานที่ดี	สมาชิกในกลุ่ม ทุกคนร่วมมือ กันทำงาน ส่วนใหญ่ มีการประสาน งานที่ดี	สมาชิกในกลุ่ม ทุกคนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ขาดการ ประสานงาน ในกลุ่ม	สมาชิกในกลุ่ม บางคนไม่ทำงาน กลุ่ม ขาดการ ประสานงาน	2	8
ขั้นตอน การทำงาน	กำหนดขั้นตอน การทำงาน ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มทำงาน จนเห็นผลงาน	กำหนดขั้นตอน การทำงาน ค่อนข้างชัดเจน ตั้งแต่เริ่มทำงาน จนเห็นผลงาน	กำหนดขั้นตอน การทำงาน แต่มีความสำเร็จ ของงานไม่ค่อย สมบูรณ์นัก	กำหนดขั้นตอน การทำงาน ไม่ชัดเจน ทำให้ผลงาน ไม่สมบูรณ์	2	8
การแสดง ความคิดเห็น	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิกส่วนใหญ่ ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิก ส่วนน้อย ที่ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิกไม่ ให้ ความร่วมมือ ในการแสดง ความคิดเห็น	1	4

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	ระดับ คะแนน				น้ำหนัก	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความรับผิดชอบ	สมาชิกทุกคน ทำงานที่ได้รับ มอบหมาย สมบูรณ์ ครบถ้วน	สมาชิกส่วนใหญ่ ทำงานที่ได้รับ มอบหมาย จนเสร็จสิ้น สมบูรณ์	สมาชิกบางคน ไม่ทำหน้าที่ ตามที่ได้รับ มอบหมาย งานเสร็จ แต่ไม่สมบูรณ์	สมาชิกไม่มี ความรับผิดชอบ เลี้ยงงาน ทำให้งาน ไม่บรรลุ เป้าหมาย	2	8
คะแนนรวม						28

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน 22-28 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้อง สมควรถือเป็นตัวอย่าง
- คะแนน 15-21 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
- คะแนน 8-14 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นส่วนน้อย
- คะแนน 0-7 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

การประเมินการพูด

เรื่อง การฝึกประสบการณ์จริงกับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนประเมินการพูดจากการฝึกประสบการณ์จริงของนักเรียน
เป็นรายบุคคล

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับ 1 0-2 คะแนน	ไม่สามารถทำกิจกรรมที่กำหนดให้ หรือทำได้ เพียงเล็กน้อย เนื่องจาก
	- ออกเสียงผิดทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด
	- ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้อง
	- พูดเป็นคำๆ ขาดความต่อเนื่อง จนสื่อความไม่ได้
ระดับ 2 3-4 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ไม่ได้ผล เนื่องจาก
	- ออกเสียงผิดบ่อยครั้ง
	- พูดขาดความต่อเนื่องและเข้าใจยาก
ระดับ 3 5-6 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดได้บ้าง แต่ยังไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจาก
	- ออกเสียงผิดบ่อยครั้ง
	- ใช้วงศัพท์ในวงจำกัด ใช้ไวยากรณ์ผิด และไม่สามารถ พูดใหม่ (Paraphrase) ให้เข้าใจได้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับ 4 7-8 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ได้ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง เนื่องจาก
	- ออกเสียงผิดเป็นบางครั้ง
	- ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ผิดบ้าง แต่ยังสามารถสื่อความหมายได้
	- หยุดคิดในขณะที่พูดบ้าง แต่ไม่ทำให้การสนทนาขาดตอน
ระดับ 5 9-10 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก
	- พูดให้เข้าใจได้ง่าย แม้จะมีสำเนียงภาษาแม่
	- ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถอธิบายหรือพูดใหม่ (Paraphrase) ได้เมื่อจำเป็น
	- สนทนาได้อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ และอาจมีการหยุดคิดบ้างตามธรรมชาติ

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับ 5	คะแนน	9-10	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 4	คะแนน	7-8	หมายถึง	ดี
ระดับ 3	คะแนน	5-6	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 2	คะแนน	3-4	หมายถึง	ควรปรับปรุง
ระดับ 1	คะแนน	0-2	หมายถึง	ฝึกปฏิบัติใหม่

การประเมินการเขียนเอกสารแผ่นพับ

เรื่อง ประโยคสนทนาการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์
การเป็นมัคคุเทศก์

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนประเมินผลงานการเขียนเอกสารแผ่นพับของนักเรียน
เป็นรายกลุ่ม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับ 1 0-2 คะแนน	เนื้อหาไม่ตรงตามหัวข้อที่กำหนดให้ หรือมีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะประเมิน เขียนโครงสร้างประโยค ตัวสะกด ใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนไม่ถูกต้อง หรือถูกต้องเพียงเล็กน้อย เรียบเรียงถ้อยคำ โดยแปลคำต่อคำจากภาษาแม่ เรียบเรียงเรื่องสับสนไม่ต่อเนื่อง
ระดับ 2 3-5 คะแนน	ใช้วงศัพท์จำกัด เขียนโครงสร้างประโยค ตัวสะกด ใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเพียง 30-50% เนื้อหาตรงกับหัวข้อที่กำหนดให้น้อยมาก ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่สัมพันธ์กับเนื้อเรื่องและขาดความต่อเนื่อง
ระดับ 3 6-8 คะแนน	ใช้วงศัพท์สำนวนกว้างขึ้น เขียนโครงสร้างประโยค ตัวสะกด ใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องประมาณ 60-80% เนื้อหาส่วนใหญ่สอดคล้องกับหัวเรื่อง จับใจความสำคัญได้ แต่การเรียบเรียงรายละเอียดยังไม่สมบูรณ์
ระดับ 4 9-10 คะแนน	ใช้วงศัพท์และสำนวนได้เหมาะสม เขียนโครงสร้างประโยค ตัวสะกด ใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง เรียบเรียงเนื้อหาถูกต้อง สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่กำหนดให้

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับ 4	คะแนน	9-10	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	คะแนน	6-8	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	คะแนน	3-5	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	คะแนน	0-2	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

การประเมินกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

How do you feel about this outside classroom activity?

Put a tick (✓) in the column, according to your view. (ความคิดเห็น)

No.	Items	Excellent ดีมาก	Good ดี	Satisfied พอใจ
1	Transportation			
2	Resource			
3	Interviewee's Cooperation			
4	What you have learned?			
5	Outside Learning Activities			

การประเมินกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

ระดับการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
Excellent ดีมาก	มีการเตรียมความพร้อมในทุกรายการ สะดวก ช่วยส่งเสริมให้กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ดำเนินได้บรรลุวัตถุประสงค์ นักเรียนได้รับประสบการณ์ ที่ดีในการทำกิจกรรม
Good ดี	ขาดความพร้อมในบางเรื่อง กิจกรรมการเรียนรู้ นอกห้องเรียน สามารถดำเนินการได้
Satisfied พอใช้	ขาดความพร้อมในหลายเรื่อง นักเรียนประสบปัญหา ในการดำเนินการเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถดำเนินการได้

English for Tourism



Name : 1. No.

: 2. No.

: 3. No.

Class :

School :

Place :

Date :

Interviewee:

Nationality :

Objective : To use English in communication situations about the daily life activities and in exchanging information.

Opinion :

.....

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เกม (Games)

1. แนวคิด/ทฤษฎี

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เกม (Games) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ โดยการให้ผู้เรียนเล่นเกมตามกติกา และนำเนื้อหาและข้อมูลของเกม พฤติกรรมการเล่น วิธีการเล่น และผลการเล่นเกมของผู้เรียนมาใช้ในการอภิปรายเพื่อสรุปการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องต่างๆ อย่างสนุกสนานและท้าทายความสามารถ เกิดประสบการณ์ตรง และเป็นวิธีที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมสูง

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

- 3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- 3.2 สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด

ต 1.1 ป.4/2 อ่านออกเสียงคำ สะกดคำ อ่านกลุ่มคำ ประโยค ข้อความง่ายๆ และบทพูดเข้าใจจนถูกต้องตามหลักการอ่าน

ต 1.1 ป.4/3 เลือก/ระบุภาพ หรือสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย
ตรงตามความหมายของประโยค และ
ข้อความสั้นๆ ที่ฟังหรืออ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการ
แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด

ต 1.2 ป.4/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

1) ทำกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Warm-up Activity) ด้วย
การเล่นเกมต่อคำศัพท์ โดยมีกติกาดังนี้

1.1) แบ่งนักเรียนออกเป็น 4-5 กลุ่ม

1.2) ให้เขียนคำศัพท์เริ่มต้นบนกระดาน

1.3) แต่ละกลุ่มผลัดกันออกไปเขียนคำศัพท์จากคำเริ่มต้น
โดยใช้อักษรตัวสุดท้ายของคำศัพท์คำล่าสุดเป็นตัวเริ่มต้นในการเขียนคำศัพท์
ตัวต่อไปทุกครั้ง

1.4) จับเวลา 10 นาที จากนั้นร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

1.5) กลุ่มที่เขียนได้มากที่สุดและถูกต้องมากที่สุดเป็นผู้ชนะ

1.6) เลือกคำศัพท์ที่ชอบมากที่สุด 5 คำ เพื่อแต่งประโยคลงสมุด

2) สนทนาเรื่องชื่ออาหาร และให้เสนอชื่ออาหารที่รู้จัก

3) แสดงแผ่นภาพพร้อมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารที่ละเอียด
ฝึกการพูดถาม-ตอบ ด้วยโครงสร้างดังนี้

ครู : Look at the picture. This is a sandwich.
Do you like sandwiches?

นักเรียน : Yes, I do./No, I don't.

ครู : Repeat after me "sandwich".

นักเรียน : Sandwich.

ครู : Spell the word sandwich, 'S-A-N-D-W-I-C-H'.

นักเรียน : S-A-N-D-W-I-C-H.

จากนั้นให้ฝึกอ่านและสะกดคำศัพท์ และฝึกสนทนาโต้ตอบ
เป็นคู่

4) เล่นเกม Pictionary เพื่อเป็นการทบทวนคำศัพท์ที่เสนอไป
โดยมีกติกาดังนี้

4.1) แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มผลัดกัน
ส่งผู้แทนออกมาวาดภาพอาหารบนกระดาน

4.2) เพื่อนสมาชิกในกลุ่มช่วยกันตอบว่า ภาพที่เพื่อนวาดคือ
อาหารประเภทใด

4.3) ก่อนการเล่นเกม ฝึกการพูดถาม-ตอบ ด้วยประโยค
ดังนี้

นักเรียนตัวแทนวาดภาพ : Guess what it is./

Do you know what it is?

เพื่อนสมาชิก

: It is a pizza. /I don't know.

5) เล่นเกมจับคู่คำศัพท์ เพื่อให้เกิดความแม่นยำและมีทักษะในการอ่านและการสะกด โดยมีกติกา ดังนี้

5.1) แบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม

5.2) เลือกกรรมการ 1 คน เพื่อเลือกภาพที่เกี่ยวกับอาหารมาแสดงทีละภาพ ให้ทั้ง 2 กลุ่ม แข่งกันวิ่งไปเลือกบัตรคำศัพท์ที่ตรงกับภาพ

5.3) ให้นักเรียนทั้ง 2 กลุ่ม ตกลงกันว่าใครจะเป็นผู้เริ่มเล่นเกมก่อน จากนั้นจะผลัดกันเล่นไปเรื่อยๆ จนครบทุกคน

5.4) กลุ่มที่ชนะ คือ กลุ่มที่สามารถจับคู่ภาพกับคำศัพท์ได้ถูกต้องจำนวนมากที่สุด

5.5) ก่อนการเล่นเกม ครูฝึกนักเรียนให้พูดถาม-ตอบด้วยประโยค ดังนี้

กรรมการ : Look at the picture. What is this?

ตัวแทน (หลังจากวิ่งไปหยิบคำศัพท์) : It is a sausage.

6) ร่วมกันอภิปรายเนื้อหาและกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ สรุปความรู้ และทักษะในเรื่องคำศัพท์และประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาหาร

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) เกมต่อคำศัพท์
- 2) เกม Pictionary
- 3) เกมจับคู่คำศัพท์
- 4) แผ่นภาพ
- 5) แผ่นคำศัพท์

4.3 การวัดและประเมินผล

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 2) ประเมินการพูด

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์จากการเล่นเกมอย่างสนุกสนานและท้าทายความสามารถ

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

6.1 ความรู้ : ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคำศัพท์ ประโยค และการพูด
ถาม-ตอบภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องอาหาร

6.2 สมรรถนะ : ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด การสื่อสาร

6.3 คุณลักษณะ : ผู้เรียนมีวินัย และใฝ่เรียนรู้

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. นางอรรณี โรจนรักรักษ์ โรงเรียนบ้านตำแยหนองคู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1
2. นายจารย์ยุทธนา พันธุ์มา โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ (พิบูลบำรุง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
3. คณะครู โรงเรียนสินรินทร์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 33



เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบร่วมมือ (Instructional Models of Cooperative Learning)

1. แนวคิด/ทฤษฎี

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Instructional Models of Cooperative Learning) ได้ชี้ให้เห็นว่า ผู้เรียนควรร่วมมือกันในการเรียนรู้มากกว่าการแข่งขันกัน เพราะการแข่งขันกันก่อให้เกิดสภาพการณ์ของการแพ้-ชนะ ต่างจากการร่วมมือกัน ซึ่งก่อให้เกิดสภาพการณ์ของการชนะ-ชนะ อันเป็นสภาพการณ์ที่ดีกว่าทั้งด้านจิตใจและสติปัญญา หลักการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 5 ประการ ประกอบด้วย

- 1) การเรียนรู้ต้องอาศัยหลักการพึ่งพากัน
- 2) การเรียนรู้ที่ดีต้องอาศัยการหันหน้าเข้าหากัน มีปฏิสัมพันธ์กัน
- 3) การเรียนรู้ร่วมกันต้องอาศัยทักษะทางสังคม
- 4) การเรียนร่วมกันต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการกลุ่ม
- 5) การเรียนรู้ร่วมกันจะต้องมีผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ทั้งรายบุคคล

และรายกลุ่ม

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาในการ
สัมภาษณ์

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเขียนรายงาน

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพูดนำเสนอ

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการ
แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.6/4 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย
อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็น
เกี่ยวกับเรื่อง/ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟัง
และอ่านอย่างเหมาะสม

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด
และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

ตัวชี้วัด

ต 1.3 ม.6/1 พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่อง และประเด็น
ต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม

3.3 สารที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด

ต 2.1 ม.6/1 เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทาง เหมาะกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่าง ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา กับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด

ต 2.2 ม.6/1 อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง โครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

1) สนทนาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ สัมภาษณ์ชาวต่างชาติ

ครู : Have you ever interviewed foreigners?

นักเรียน : No/Yes.

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2) แบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม เพื่อแข่งกันคิดคำถามที่ใช้สัมภาษณ์ชาวต่างชาติ และเขียนบนกระดาน

ครู : Write sample sentences you use to interview foreigners on the board.

นักเรียน : What is your name?/Where are you from? etc.

3) ช่วยกันตรวจประโยคบนกระดาน

4) เปิดวิดีโอตัวอย่างการสัมภาษณ์ชาวต่างชาติให้ดูเป็นตัวอย่าง

5) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 5-6 คน โดยให้แต่ละกลุ่มมอบหมายหน้าที่ให้สมาชิกทุกคน ดังนี้

(1) Leader มีหน้าที่ดูแลควบคุมการประชุมและการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม

(2) Writer มีหน้าที่จดบันทึกทุกอย่าง

(3) Presenter มีหน้าที่พูดนำเสนอผลงานกลุ่ม

(4) Typist มีหน้าที่พิมพ์รายงานหรือชิ้นงานจากบันทึกของ Writer

(5) Artist มีหน้าที่ประดับตกแต่งชิ้นงาน

6) แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องการสัมภาษณ์ชาวต่างชาติ เช่น

❖ Teenagers and social media

❖ Global warming

- ❖ Terrible traffic
- ❖ Tourist attractions in Thailand
- ❖ etc.

7) เมื่อแต่ละกลุ่มได้หัวข้อเรื่องที่ต้องการแล้ว สมาชิกในกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นในการตั้งคำถามที่เกี่ยวกับหัวข้อที่เลือก กลุ่มละไม่น้อยกว่า 20 คำถาม โดยในระหว่างนี้สามารถสืบค้นความรู้จากหนังสือหรือใช้เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้ ครูจะคอยสังเกตการทำงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คำแนะนำ

8) แต่ละกลุ่มนำเสนอประโยคของกลุ่มตนเองหน้าชั้นเรียน

9) เลือกคำถามที่น่าสนใจที่สุด 10 คำถาม และวางแผนการทำงานเพื่อการสัมภาษณ์ชาวต่างชาติอย่างน้อย 5 คน ในสถานที่ต่างๆ

10) แต่ละกลุ่มออกไปสัมภาษณ์ชาวต่างชาติตามแผนที่วางไว้ โดยให้บันทึกวิดีโอขณะสัมภาษณ์

11) ให้แต่ละกลุ่มส่งผลงานวิดีโอการสัมภาษณ์ และนำไปจัดนิทรรศการ

12) ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรม องค์กรความรู้ และทักษะที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรม

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) เกม
- 2) วิดีโอ
- 3) คอมพิวเตอร์
- 4) พจนานุกรม

4.3 การวัดและประเมินผล

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 2) ประเมินการพูด

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

- 5.1 ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม รับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้จักยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีทักษะทางสังคม
- 5.2 ผู้เรียนได้ฝึกการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการคิด และมีความรับผิดชอบ

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

- 6.1 **ความรู้** : ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคำศัพท์และประโยคในการสัมภาษณ์
- 6.2 **สมรรถนะ** : ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด ผู้เรียนสามารถเขียนรายงานและพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี
- 6.3 **คุณลักษณะ** : ผู้เรียนมีทักษะชีวิต และมีวินัย

แหล่งที่มาของข้อมูล

นางสาวศิริรินภา มางาม

โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒนา (วัดน้อยใน)
ในพระราชูปถัมภ์ฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1

ภาคผนวก

- ❖ แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ❖ แบบประเมินการพูด
เรื่อง การฝึกประสบการณ์จริงกับชาวต่างประเทศ



แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

วิชา..... รหัสวิชา..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกในกลุ่ม 1.

2.

3.

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตและประเมินการร่วมกิจกรรมของนักเรียน โดยเขียน
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน

รายการ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผน					
1.1 มีการปรึกษาหารือ วางแผนในการทำงาน					
1.2 มีการแจกแจงงานที่ทำ และมองภาพรวมของงาน ที่ทำได้					
1.3 มีการร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทาง ในการทำงาน					
1.4 มีการร่วมมือกันกำหนดเวลาในการทำงาน					
1.5 มีการตรวจสอบการวางแผน					

รายการ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
2. การปฏิบัติงาน					
2.1 มีการชักจูงให้สมาชิกร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน					
2.2 ทุกคนร่วมมือกันทำงานเป็นกลุ่มและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย					
2.3 ทุกคนร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่ได้กำหนดไว้และร่วมกันทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์					
2.4 มีการปรึกษาหารือกันเป็นระยะๆ					
2.5 ทุกคนช่วยเหลือกันในการควบคุมการทำงานให้สำเร็จ					
3. การประเมินตนเอง					
3.1 ทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินขั้นตอนการทำงาน					
3.2 ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3.3 ทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานในกลุ่มของตนและกลุ่มอื่นๆ					
3.4 ทุกคนมีส่วนร่วมในการวิจารณ์ผลงานในกลุ่มของตนและกลุ่มอื่นๆ					
3.5 ทุกคนมีส่วนร่วมในการสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม					
4. การปรับปรุงงาน					
4.1 นักเรียนได้ช่วยเหลือเพื่อนในการปรับปรุงงานและร่วมกันตรวจผลงานที่ทำอยู่เสมอ					
4.2 นักเรียนร่วมกันกำหนด แก้ไขปัญหาในการทำงานและปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น					
4.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการทำงานของกลุ่ม					

รายการ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
4.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการสรุปความรู้และการทำงานของ ของกลุ่ม					
4.5 นักเรียนมีการเขียนแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงาน/นิทรรศการ					

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด
- คะแนน 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก
- คะแนน 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

การประเมินการพูด

เรื่อง การฝึกประสบการณ์จริงกับชาวต่างประเทศ

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มประเมินสมาชิกภายในกลุ่มเป็นรายบุคคล

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับ 1 0-2 คะแนน	<p>ไม่สามารถทำกิจกรรมที่กำหนดให้ หรือทำได้เพียงเล็กน้อย เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกเสียงผิดทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด - ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้อง - พูดเป็นคำๆ ขาดความต่อเนื่อง จนสื่อความไม่ได้
ระดับ 2 3-4 คะแนน	<p>ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ไม่ได้ผล เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกเสียงผิดบ่อยครั้ง - พูดขาดความต่อเนื่องและเข้าใจยาก
ระดับ 3 5-6 คะแนน	<p>ทำกิจกรรมที่กำหนดได้บ้าง แต่ยังไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกเสียงผิดบ่อยครั้ง - ใช้วงศัพท์ในวงจำกัด ใช้ไวยากรณ์ผิด และไม่สามารถพูดใหม่ (Paraphrase) ให้เข้าใจได้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับ 4 7-8 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ได้ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง เนื่องจาก
	- ออกเสียงผิดเป็นบางครั้ง
	- ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ผิดบ้าง แต่ยังสามารถสื่อความหมายได้
	- หยุดคิดในขณะที่พูดบ้าง แต่ไม่ทำให้การสนทนาขาดตอน
ระดับ 5 9-10 คะแนน	ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก
	- พูดให้เข้าใจได้ง่าย แม้จะมีสำเนียงภาษาแม่
	- ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถอธิบายหรือพูดใหม่ (Paraphrase) ได้เมื่อจำเป็น
	- สนทนาได้อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ และอาจมีการหยุดคิดบ้างตามธรรมชาติ

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับ 5	คะแนน 9-10	หมายถึง ดีมาก
ระดับ 4	คะแนน 7-8	หมายถึง ดี
ระดับ 3	คะแนน 5-6	หมายถึง พอใช้
ระดับ 2	คะแนน 3-4	หมายถึง ควรปรับปรุง
ระดับ 1	คะแนน 0-2	หมายถึง ผิดปฏิบัติใหม่

เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบ K-W-L (Know-Want-Learned)

1. แนวคิด/ทฤษฎี

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ K-W-L (Know-Want-Learned) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการอ่าน ซึ่งสอดคล้องกับทักษะการคิดอย่างรู้ตัวว่าตนคิดอะไร มีวิธีคิดอย่างไร สามารถตรวจสอบความคิด ตลอดจนปรับเปลี่ยนกลวิธีการคิดของตนได้ โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกให้ตระหนักในกระบวนการทำความเข้าใจตนเอง มีการวางแผนตั้งจุดมุ่งหมาย ตรวจสอบความเข้าใจของตน มีการจัดระบบข้อมูลเพื่อการดึงมาใช้ภายหลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนสำคัญ ดังต่อไปนี้

1.1 ชั้น K (What you know)

เป็นขั้นของการเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการอ่าน เช่น ถ้าจะให้เรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ผู้สอนอาจทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรธรรมชาติรอบตัว แล้วให้ผู้เรียนช่วยกันระดมสมองในสิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันก็จะให้มีการบันทึกความคิดเห็นที่เกิดจากการระดมสมอง ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี เช่น ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันบันทึกบนกระดานดำในรูปของแผนที่ความคิด (Mind Mapping) หรือแผนผังใยแมงมุม (Web Diagram) ให้ชัดเจน ซึ่งจะประกอบด้วยความคิดหลัก ความคิดรอง และความคิดย่อย ตามลำดับ โดยผู้สอนช่วยจัดข้อความที่เป็นความคิดให้ถูกต้องก่อนที่จะให้ผู้เรียนคัดลอกแผนที่ความคิด หรือแผนผังนั้นลงในแผ่นกระดาษ แต่ถ้าผู้เรียนคุ้นเคยกับการเขียนแผนผังความคิดแล้ว ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนแต่ละคนเขียนสิ่งที่ตนรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ผู้สอนจะให้ผู้เรียนเรียนรู้เป็นแผนผังความคิดด้วยตนเอง

1.2 ชั้น W (What you want to know)

การตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่าน

หลังจากที่ผู้สอนกระตุ้นความรู้เดิมของผู้เรียนในชั้น K แล้ว ผู้สอนจะนำผู้เรียนไปสู่ขั้นการตั้งจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้โดยการอ่าน ซึ่งผู้สอนจะใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน เช่น

- 1) ต้องการเรียนรู้อะไรเพิ่มเติมอีกบ้างในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- 2) ถ้าพวกเราไม่ช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจะเกิดผลอย่างไร
- 3) จะมีวิธีการแนะนำให้เพื่อนๆ หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตนอย่างไรเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 4) ถ้านักเรียนมีโอกาสพูดคุยกับท่านนายกรัฐมนตรี ต้องการจะถามอะไรบ้าง เกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นต้น

ผู้เรียนเขียนคำถาม

ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนคำถามที่ตนมีลงในกระดาษให้มากที่สุด

ผู้เรียนหาคำตอบ

ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านข้อความที่ผู้สอนเตรียมไว้ โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนพยายามหาคำตอบในสิ่งที่ตนตั้งคำถามไว้แล้วนั้น ในขั้นนี้ผู้สอนอาจดัดแปลงจากการอ่าน เป็นการใช้อธิบายหรือคู่มือก็ได้ และจะเป็นการเน้นทักษะการฟังแทนการอ่าน

1.3 ชั้น L (What you have learned)

หลังจากที่ผู้เรียนอ่านข้อความแล้ว ให้ผู้เรียนเขียนคำตอบที่ได้ลงในกระดาษเปล่า รวมทั้งเขียนข้อมูลอื่นๆ ที่ศึกษาเพิ่มเติมได้ แต่ไม่ได้ตั้งคำถามไว้

การบันทึกข้อมูลตามกิจกรรมในขั้น K W และ L นั้น ผู้สอนควรให้ผู้เรียนบันทึกโดยใช้ตาราง 3 ช่อง ดังตัวอย่างข้างล่าง

K (ผู้เรียนเรียนรู้อะไรบ้าง)	W (ผู้เรียนต้องการรู้อะไรบ้าง)	L (ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไร)

1.4 ขั้นการเขียนสรุปและนำเสนอ

กิจกรรมในขั้นนี้เป็นกิจกรรมเพิ่มเติมในขั้นตอนหลัก K-W-L หลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้และเขียนข้อมูลความรู้ที่ได้ในขั้น W และ L แล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้นำมาปรับแผนผังความคิดเดิมที่ผู้เรียนเขียนไว้ในขั้น K ซึ่งอาจจะมีการตัดทอน เพิ่มเติม หรือจัดระบบข้อมูลใหม่ เพื่อให้แผนผังความคิดมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น หรืออาจมีกิจกรรมอื่นที่ผู้สอนเห็นว่าเป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มีการอภิปรายถึงเหตุและผลกระทบในเรื่องสิ่งแวดล้อม หรือให้ผู้เรียนนำเสนอแผนผังความคิด เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่มุ่งให้เกิดกับผู้เรียน

สามารถจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ สรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบโดยใช้กระบวนการแบบ K-W-L และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้อง/ความเชื่อมโยง

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3.2 สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4/4

จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความ สรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟัง และอ่านเรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดี พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

4. กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) สนทนาร่วมกันเกี่ยวกับการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตทำกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวันว่ามีอะไรบ้าง และบันทึกข้อมูลโดยใช้กราฟ เช่น use internet, get news, send messages เป็นต้น

2) กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-reading) อ่านบทอ่านที่ครูกำหนดให้อย่างรวดเร็ว แล้วเขียนสิ่งที่รู้เกี่ยวกับบทความ เช่น คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค รูปแบบของเรียงความ แล้วบันทึกลงใน Clip Charts K-W-L ที่เตรียมไว้ในช่อง K (What you know)

3) แบ่งนักเรียนเป็น 6 กลุ่ม แต่ละกลุ่มรับบทอ่าน แล้วช่วยกันระดมสมองว่าต้องการเรียนรู้อะไรจากการอ่าน เช่น คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค รูปแบบการเขียน เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น แล้วบันทึกไว้บน Clip Charts K-W-L ในช่อง W (What you want to know)

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-reading)

4) นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่านบทอ่านตามกิจกรรมที่กำหนด แล้วช่วยกันสรุปความรู้ที่ได้จากการอ่าน เช่น คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ชนิดของเรียงความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น ลงใน Clip Charts ในช่อง L (What you have learned)

5) นักเรียนแต่ละกลุ่มอภิปรายเปรียบเทียบข้อมูลที่บันทึกไว้ใน Clip Charts K-W-L ของแต่ละกลุ่มว่ามีอะไรที่เหมือนหรือแตกต่างกัน สรุปรวบรวม จัดกลุ่มข้อมูล นำเสนอผลการอภิปรายต่อกลุ่มอื่นๆ โดยใช้ผังความคิด

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-reading)

6) นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปข้อมูลที่แต่ละกลุ่มนำเสนอ

7) นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำ PowerPoint แล้วส่งตัวแทนนำเสนองานของกลุ่มตนเองต่อกลุ่มใหญ่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำไปเผยแพร่

ขั้นสรุป (Wrap up)

8) ร่วมกันสรุปแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการอ่านตั้งแต่ต้นว่ามีอะไรบ้าง (K-W-L) ทำไมจึงปฏิบัติเช่นนั้น แต่ละขั้นตอนมีประโยชน์อย่างไร และจะนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ได้อย่างไร

9) สรุปความคิดเห็นที่ได้และเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ และ การใช้โมเดล K-W-L ในการเรียนรู้ต่อไป

4.2 สื่อประกอบการเรียนรู้

- 1) Clip Charts K-W-L
- 2) ใบกิจกรรม เรื่อง Friend.com

4.3 การวัดและประเมินผล

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ Clip Charts K-W-L และแผนผังความคิดของแต่ละกลุ่ม
- 2) ประเมินความสนใจการเรียนรู้ด้วยเทคนิค K-W-L
- 3) ประเมินการนำเสนองานด้วยโปรแกรม PowerPoint

5. จุดเด่น (จุดเด่นของเทคนิค/วิธีที่นำมาใช้)

กระบวนการที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง สามารถสรุปและประเมินความรู้และประสบการณ์เดิมของตนเอง มีการวางแผน ตั้งจุดมุ่งหมาย ตรวจสอบความเข้าใจในการอ่านของตนเอง และมีการจัดระบบข้อมูลความรู้เพื่อนำมาใช้ภายหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะ)

6.1 **ความรู้** : ผู้เรียนมีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการอ่าน สรุปสาระสำคัญ จัดการความรู้ด้วยตนเอง รวบรวมข้อมูล สร้างผังความคิด และเขียนสรุปความจากเรื่องที่อ่าน

6.2 **สมรรถนะ** : ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และการคิดวิเคราะห์

6.3 **คุณลักษณะ** : ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และรักการอ่าน

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. นางวีรยา โภยมรัตน์ โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 39
2. นางสาวตรี ทัดพิณิจ โรงเรียนศรีกระนวนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 25



ภาคผนวก

- ❖ ใบกิจกรรม
- ❖ แบบประเมินความสนใจการเรียนรู้
- ❖ แบบประเมินการนำเสนองานด้วยโปรแกรม PowerPoint



ใบกิจกรรม

Worksheet : Friend.com

Adapted from essay by Miguel A. Caban Ruiz

Read the essay. Identify the topic and the purpose. Write the ideas using the Venn diagram. As you read the essay, think about what kind of friend the writer prefers and why. Then share your ideas with partners.

People have always needed friendship. Human are very sociable creatures, so they need to interact with other people. Even if people have not changed much over the years, the way to make and enjoy friends has changed. These days, we can become friends with people we have never met by using the internet. In fact, online friends have several advantages over face-to-face friends, You can communicate with online friends in new and different ways, you can share your feelings more deeply and honestly, and you can meet compatible friends that you would never have had the chance to know in the past.

The internet offers special methods of communication. Traditionally, people talked with just one person face-to-face or on the phone, or to groups of people at parties or at school. On the other hand, only the internet makes it possible to communicate with a large variety of different people sitting in different rooms all over the world. One example of this is the growing popularity of massive multiplayer online role-playing games, commonly called MMORPGs. In these online games, each player chooses a character and interacts with other player's characters. There can be 10 other players, or 50 or 100 or 1,000. Players can join and leave the game whenever they want to, and the next time they join the game, it will have changed depending on what other players did in that time. With traditional face-to-face friends, this would never be possible. You couldn't have players in South Korea, China, Australia, Germany, Canada, and other countries all playing the same game at the same time and talking to each other.

The feelings you have communicating online are special, too. When I am talking in person with a friend, I am more hesitant and shy. I keep some of my ideas hidden. In contrast, when I am writing e-mails or IMs (instant messaging), I am more honest and open. Online communication feels safer and more confidential to me, and I don't fear people judging or criticizing me. I express my opinions more directly, and I share thoughts that I would never say out loud. I can't explain why this happens, but my friends tell me they feel the same way. I know when I receive e-mails and IMs, even from people I have never seen, they share more personal information than my face-to-face friends do. This kind of open and honest expression is a relief to me.

The most important advantage of online friends for me is possibility of finding friends without geographical restriction. No matter what country someone lives in, he or she can become close friends. Because you are communicating more honestly and openly, you can make

friends more quickly and easily, too. You can then decide to meet in person if you want to. In fact, I met my girlfriend online using MSN messenger. I talked to her for many hours, and we shared some photos, so I got to know her well. Then we met in person, and we have been dating since. If you can only meet friends in person, you can only meet people who live near you or go to school or work with you. Maybe you will like some of those people , but maybe you won't. If you don't like the people you see every day, you will have no friends. With the internet, on the other hand, you can easily find friends who share your interests and opinions.

Both your face-to-face and your online friends are important. Unlike online friend, face-to-face friends can participate in sports with you or spend time with you even when you are not talking or communicating. Therefore, I am not suggesting that people should not have any face-to-face friends. However, if you want to try communicating in an exciting new way, if you want to share

your feelings completely and honestly, or if you are looking for a compatible friend or partner, try looking online. When you turn on the computer, you are just a click away from meeting a whole new crowd of friends from all around the world.

Adapted from an essay by Miguel A. Caban Ruiz

Source : D.E. Zemach & L. Stafford-Yilmaz. Writers at

Work : The Essay. Cambridge University Press : NY, 2008.

Retrieved from <https://books.google.co.th/books?id=16TPLo-sn7QC&pg=PA70&ots=XSfieG6-Zx&dq=friend.com%20caban%20ruiz&hl&pg=PA70#v=onepage&q=friend.com%20caban%20ruiz&f=false>

Topic

Purpose

แบบประเมินความสนใจการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้นักเรียนประเมินความสนใจในการเรียนรู้ ตามความคิดเห็นให้ครบทุกข้อ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
ด้านบรรยากาศ				
1. กิจกรรมการเรียนรู้ตามขั้นตอนแบบ K-W-L ช่วยให้มีสมาธิหรือร่าเริงในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น				
2. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนในกลุ่ม				
3. บรรยากาศในการเรียนรู้เป็นไปอย่างผ่อนคลาย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อิสระ				
ด้านกระบวนการเรียนรู้				
4. สามารถเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมตามขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ K-W-L ได้ง่าย				
5. การกำหนดสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้า ทำให้มีทิศทางในการเรียนรู้ และได้เรียนในสิ่งที่ต้องการรู้				
6. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ได้คิดและแสดงความคิดเห็น รู้วิธีตั้งคำถามและค้นหาคำตอบในสิ่งที่ต้องการรู้				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
ด้านประโยชน์ที่ได้รับ				
7. กิจกรรมนี้ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการสรุปความ				
8. กิจกรรมนี้ฝึกให้ได้คิดและทำงานอย่างเป็นระบบ				
9. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้กล้าแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อน				
10. สามารถนำกระบวนการนี้ไปประยุกต์ใช้ในการแสวงหาความรู้เรื่องอื่นๆ และในชีวิตประจำวันได้				
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน

- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในรายการนั้นมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในรายการนั้นมาก
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในรายการนั้นน้อย
- 1 หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

แบบประเมินการนำเสนอองานด้วยโปรแกรม PowerPoint

กลุ่มที่นำเสนอ.....เรื่อง.....

การดึงดูดความสนใจ

สะดุดตา ดึงดูดความสนใจ

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ไม่สะดุดตา ไม่ดึงดูดความสนใจ

เทคนิคในการสร้างงานนำเสนอ

แปลกใหม่ แตกต่าง

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ไม่แปลกใหม่ ไม่แตกต่าง

การใช้ภาษาและลีลา น้ำเสียง

ถูกต้อง ชัดเจน น่าฟัง

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ไม่ถูกต้อง เสียงเบาเกินไป

การตอบคำถามและการแก้ปัญหา

อธิบายได้ชัดเจน ตรงประเด็น

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

อธิบายไม่ชัดเจน ไม่ตรงประเด็น

การเชิญชวนให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม

มีการเชิญชวน

ผู้ฟังให้ความสนใจ

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ไม่มีการเชิญชวน ผู้ฟังไม่สนใจ

ผลโดยรวม

ยอดเยี่ยม

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ควรปรับปรุง

คะแนนรวมกลุ่มผู้ประเมิน.....

ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มรับรอง

1.
2.
3.

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

1. นางสาวกัญนิกา พรหมณ์พิทักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
และมาตรฐานการศึกษา
และผู้อำนวยการกลุ่ม
พัฒนากระบวนการเรียนรู้
2. นางผาณิต ทวีศักดิ์
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
3. นางสาววรรณ ชุนศรี
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
4. นางบุษริน ประเสริฐรัตน์
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
5. นางสาวจรรยาตรี แจบไธสง
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
6. นางสาวกมลวรรณ รอดจ่าย
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
7. นางสาวภัทรา ต่านวิวัฒน์
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
8. นางสาวขวัญฤดี ลีวรรณ
นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

6. นางอรทัย กุมารทัต

ครู โรงเรียนวัชรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 41

7. นางสาวภัทรา ต่วนวิวัฒน์

นักวิชาการศึกษา

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการ พัฒนาเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ครั้งที่ 3

1. นางสุนี จันสกุล

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาระนอง

2. นายอาคม สมพามา

ครู โรงเรียนสายธรรมจันทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 8

3. นางสาวจิราพร วรรณรัตน์

ครู โรงเรียนพังกุญพัฒนาศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 25

4. นางสาววิตรี ทัดพินิจ

ครู โรงเรียนศรีกระนวนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 25

- | | |
|----------------------------|---|
| 5. นางจิตติมา ดวงมณี | ครู โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 31 |
| 6. นางอรทัย กุมารทัต | ครู โรงเรียนนัชรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 7. นางสาวภัทรา ต่านวิวัฒน์ | นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |

ผู้บรรณาธิการขั้นต้น

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวภัทรา ต่านวิวัฒน์ | นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |
| 2. นางสาวสุดารัตน์ เวชพันธ์ | นักวิชาการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |
| 3. นางสาวธิดารัตน์ บุษบาพิลา | |
| 4. นางสาวศศิภาพร บุตตะภาค | |
| 5. นางสาววิจิตรา รัตนศรี | |

ผู้บรรณาธิการขั้นสุดท้าย และเรียบเรียงฉบับสมบูรณ์

- | | |
|------------------------------|--|
| นางสาวกัญนิกา พราหมณ์พิทักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
|------------------------------|--|

